

# 用人单位社会保险费申报缴费 操作手册 (新疆电子税务局)



国家税务总局新疆维吾尔自治区税务局  
2023年12月

# 目 录

1. 电子税务局登录 .....	1
2. 年度缴费工资申报 .....	3
3. 工资申报记录查询 .....	10
4. 职工工资查询 .....	12
5. 单位社保费申报 .....	13
6. 单位社会保险费缴款 .....	15
7. 社会保险费申报缴费查询 .....	17
8. 社会保险费应缴信息查询 .....	18
9. 社会保险费完税证明开具 .....	19
10. 社会保险费缴费记录开具 .....	21



用人单位可以使用电子税务局办理社会保险费申报缴费业务，参保职工人数超过 200 人的用人单位，推荐使用社保费管理客户端。

## 1. 电子税务局登录

(1) 进入新疆维吾尔自治区电子税务局 <https://etax.xinjiang.chinatax.gov.cn>，点击【登录】后跳转至登录页面。



图 新疆电子税务局主界面

(2) 用人单位选择“企业业务”，输入相关信息后点击“登录”。

**特别提醒：**只有在税务系统登记注册过的法定代表人 and 财务负责人或办税人员才可以登录办理业务相关业务。



图 新疆电子税务局登录界面

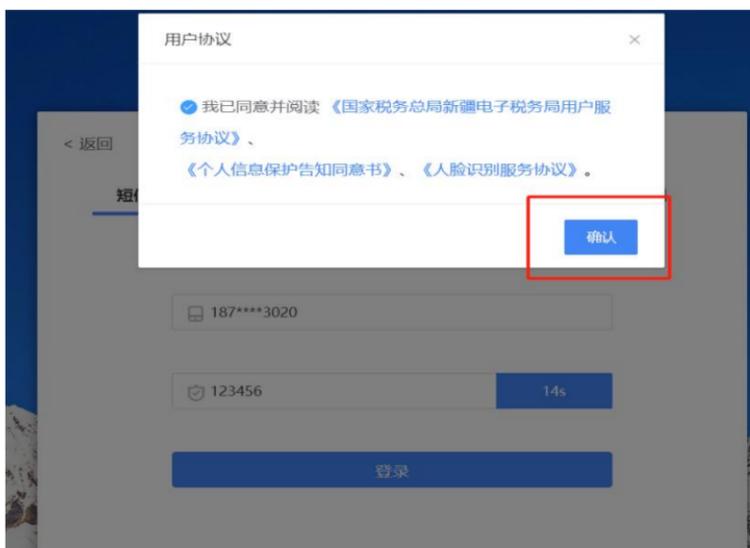


图 新疆电子税务局登录短信验证界面

## 2. 年度缴费工资申报

新参保职工缴费工资申报与职工年度缴费工资申报路径一致，均在【年度缴费工资申报】中进行申报。

(1) 进入【我要办税】-【税费申报及缴纳】-【社会保险费办理】-【年度缴费工资申报】模块。



图 我要办税



图 税费申报及缴纳

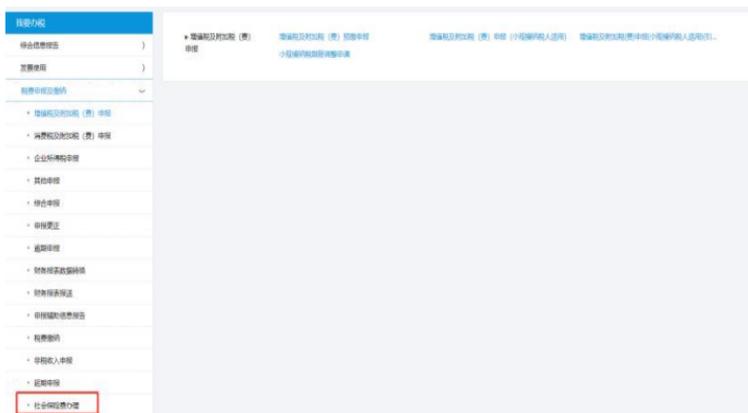


图 社会保险费办理



图 年度缴费工资申报

(2) 职工各险种缴费工资基数规定一致的（如企业单位），进入【按人员申报缴费工资】界面。职工险种缴费

工资基数规定不一致的（如机关事业单位），切换至【按险种申报缴费工资】界面。

The screenshot shows the '单位社保费年度缴费工资申报' (Unit Social Security Annual Contribution Wage Declaration) page. The header includes the logo of the State Taxation Administration and the text '国家税务总局新疆维吾尔自治区电子税务局'. Below the header, there is a yellow banner with a tip: '功能开放期内, 可通过本功能申报下一社保费年度的缴费工资。' (During the function opening period, you can declare the next year's social security contribution wages through this function.)

The main content area has a navigation bar with buttons: '按险种申报' (Declaring by Insurance Type), '导入' (Import), '导出' (Export), '收起查询条件' (Collapse Search Conditions), and '按人员申报缴费工资' (Declaring by Person). Below this, there are dropdown menus for '主管税务机关' (Main Tax Authority) and '单位信息' (Unit Information). A '查询' (Query) button is present.

At the bottom, there is a table with columns: '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '证件类型' (Document Type), '证件号码' (Document Number), '原缴费工资 (元)' (Original Contribution Wage (Yuan)), and '新缴费工资 (元)' (New Contribution Wage (Yuan)). The last two columns are highlighted with a red box.

图 按人员申报缴费工资

This screenshot is similar to the previous one, showing the '单位社保费年度缴费工资申报' page. The navigation bar now has '按人员申报缴费工资' (Declaring by Person) selected. The '收起查询条件' (Collapse Search Conditions) button is now active. The table at the bottom has a different set of columns: '序号' (Serial Number), '姓名' (Name), '证件类型' (Document Type), '证件号码' (Document Number), and a group of insurance types: '机关事业单位基本养老保险' (Basic Pension Insurance for Public Institutions and Government Employees), '城镇职工基本医疗保险' (Basic Medical Insurance for Urban Employees), '大额医疗费用补助' (Large Medical Expense Subsidy), '工伤保险' (Work Injury Insurance), and '公务员医疗补助' (Medical Subsidy for Public Servants). This group of columns is highlighted with a red box.

图 按险种申报缴费工资

参保职工人数较少时，也可手动填写职工新缴费工资并提交。

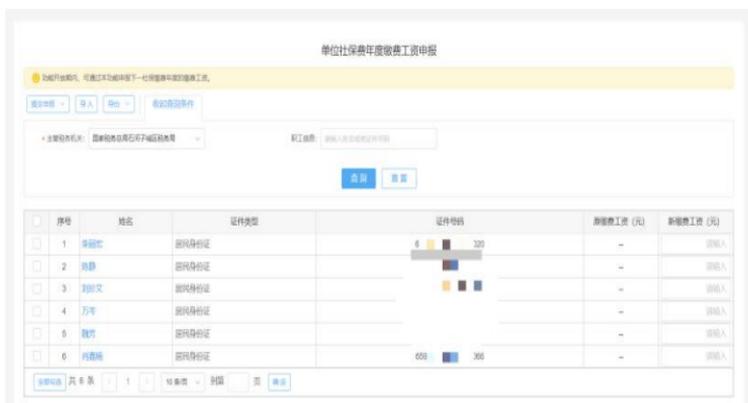


图 职工参保信息展示

①用人单位选择“导出所有记录”或“导出勾选记录”，将职工明细数据导出至本地。



图 职工参保信息导出界面

②用人单位在本地填写职工新缴费工资信息，点击“导入”，弹出导入框，选择需要导入的文件并提交。

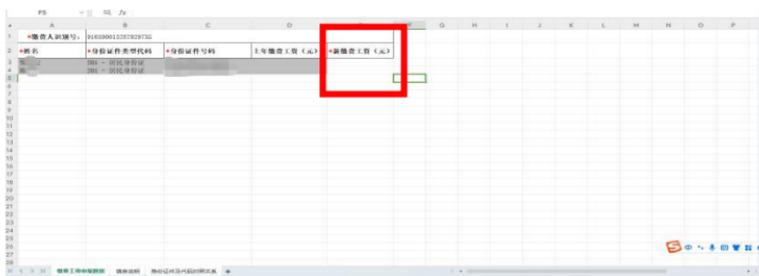


图 导入模板填写内容



图 选择需要导入的文件

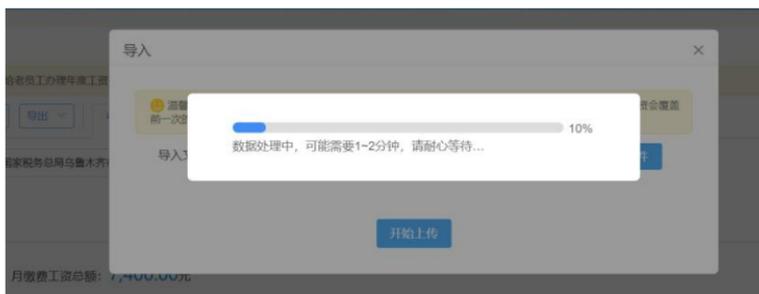


图 导入中提示



图 导入完成提示

③点击主页面导入下拉框中的“上次导入失败结果”，查看最新一次导入失败的结果数据。



图 导入失败数据查看

用人单位也可直接录入职工新缴费工资完成缴费工资申报。

单位社保费年度缴费工资申报

功能介绍说明，可进入本功能申报下一批申报缴费年度的缴费工资。

操作按钮：[返回] [录入] [导出] [数据清除条件]

主数据选择机关：[国家税务局总局及子城市地区税务局] 职工人数：[请输入申报年度职工人数]

[查询] [重置]

序号	姓名	证件类型	证件号码	申报缴费工资 (元)	新缴费工资 (元)
1	李	居民身份证		--	9000.00
2	王	居民身份证		--	9000.00
3	王	居民身份证		--	9000.00
4	王	居民身份证		--	9000.00
5	王	居民身份证		--	9000.00
6	王	居民身份证		--	9000.00

共 6 条 1 10 条/页 分页

图 直接录入新缴费工资

功能介绍说明，可进入本功能申报下一批申报缴费年度的缴费工资。

操作按钮：[返回申报] [录入] [导出] [数据清除条件]

主数据选择机关：[国家税务局总局及子城市地区税务局] 职工人数：[请输入申报年度职工人数]

[查询] [重置]

图 点击提交申报

提示

共1名员工，1条数据，为保证单位社保费能正常申报，请确认是否全部职工已申报工资

[返回确认] [继续提交]

图 点击继续提交



工资申报成功

工资申报成功，你已成功申报本次工资。

确认

图 缴费工资申报成功

### 3. 工资申报记录查询

用人单位申报缴费工资后，可通过此功能查询本单位在各个申报缴费渠道申报的缴费工资记录，并显示缴费工资申报结果。



图 工资申报记录查询模块

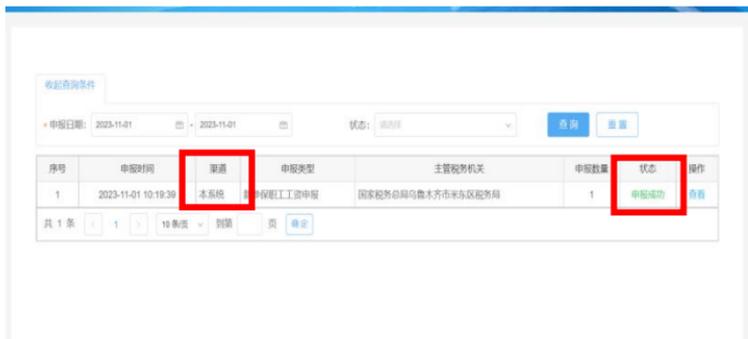


图 缴费工资申报记录查询界面

用人单位可以点击【查看】，系统按险种展示缴费工资申报明细记录及各明细的申报结果。



图 缴费工资申报记录查看明细

## 4. 职工工资查询

用人单位申报缴费工资后，可通过此功能查询本单位职工的缴费工资申报情况。



图 职工工资查询模块

用人单位可输入参保更新时间、职工信息或单位编号查询职工工资情况。



图 职工工资查询主界面

## 5. 单位社保费申报

用人单位进入【单位社保费申报】模块，系统展示该单位所有未申报社保费数据，单位确认职工参保信息和应缴费额无误后，勾选需申报数据，点击“提交申报”，界面显示“申报已提交”，点击“申报缴费查询”按钮，可以进入【单位社保费申报缴费查询】界面完成缴费。



图 单位社保费申报模块



图 单位社保费申报主界面



图 社保费申报提交界面



图 申报缴费查询界面

点击缴费人数下载图标，可查看导出对应险种职工明细。



图 查看职工明细界面

## 6. 单位社会保险费缴款

进入【单位社保费申报缴费查询】模块，选择已申报未缴款数据，点击“缴款”进行费款缴纳。



图 单位社保费申报缴费查询界面



图 社保费缴款





## 8. 社会保险费应缴信息查询

用人单位通过【税费申报及缴纳】-【单位社保费应缴信息查询】模块，可查看单位全部的应缴信息，包括未申报、申报中、已申报的数据。



图 单位社保费应缴信息查询模块



图 单位社保费应缴信息查询界面





图 单位社保费完税证明补打界面



图 单位社保费完税证明式样

## 10. 社会保险费缴费记录开具

用人单位可以通过【社会保险费办理】-【单位社保费缴费记录打印】模块，选择费款所属期点击“查询”，选择需要开具的缴费信息，点击“开具”，完成单位社保费缴费记录打印。

开具的单位缴费记录中不包含滞纳金。



图 单位社保费缴费记录打印界面



图 单位社保费缴费记录式样

